



Leiðbeiningar fyrir dropship aðila

<https://www.dropshippingxl.com/>

Efnisyfirlit

| # | Efni | Blaðsíða |
|---|------------------------------|----------|
| 1 | Reikningsstjórnun | 3 |
| 2 | Samþætting | 8 |
| 3 | Greiðslumátar | 13 |
| 4 | Pöntunarferli | 18 |
| 5 | Pöntunarstjórnun | 26 |
| 6 | Viðskiptaánægjustjórnun | 29 |
| 7 | Fjármál og bókhald | 32 |
| 8 | AU Póstleiðbeiningar | 35 |
| 9 | Reglur varðandi höfundarrétt | 38 |

1) Reikningsstjórnun

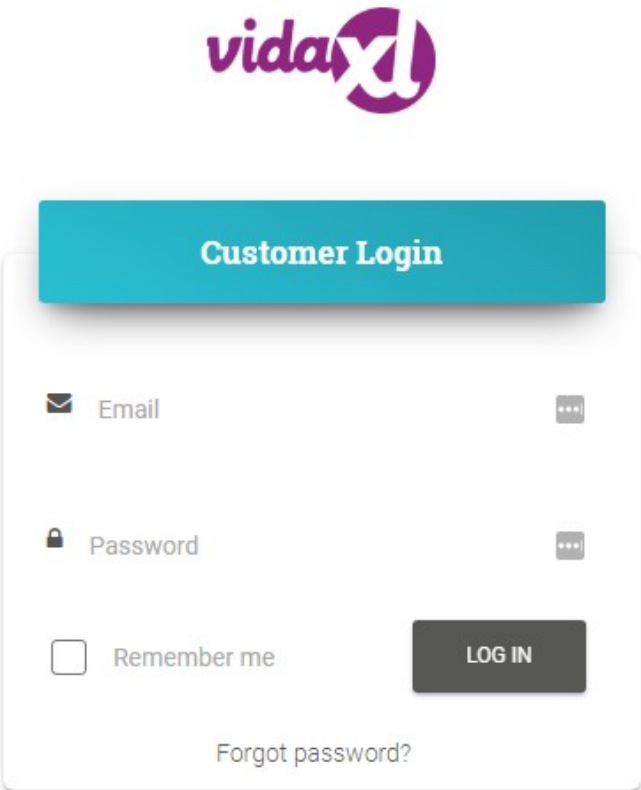
| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|------------------------------------|----------|
| 1.1 | Innskráning | 4 |
| 1.2 | Breyta lykilorði | 5 |
| 1.3 | Breyta netfangi & loka reikningi | 6 |
| 1.4 | Sala í einu landi og á milli landa | 7 |

1.1) Login

vidaXL hefur búið til sölureikning með upplýsingunum sem þú gafst upp. Þú færð innskráningarupplýsingar sendar í tölvupósti.

Smelltu á hlekkinn hér að neðan til að fara beint á innskráningarsíðuna okkar fyrir viðskiptavini:

https://b2b.vidaXL.com/profile/customers/sign_in



Administrator Login

Sales Rep Login

1.2) Breyta lykilorði

Þú getur breytt reikningsupplýsingunum þínum með því að **smella á: REIKNINGURINN MINN > BREYTA LYKILORÐI**



Home / Edit customer details

Edit customer details

[CHANGE PASSWORD](#)

CONTACT DETAILS BILLING EMAIL SETTINGS LANGUAGE PAYMENTS SECURITY

* Company name * Address

A yellow arrow pointing to the left, highlighting the 'CHANGE PASSWORD' button in the 'Edit customer details' section.

1.3) Breyta netfangi & loka reikningi

Ef þig langar til að breyta netfanginu þínu eða loka reikningnum þínum, vinsamlegast **smelltu á HAFA SAMBAND** (sjá betur á bls. 31)

1.4) Sala í einu landi og á milli landa

Sala í einu landi:

Hver reikningur [á b2b.vidaXL.com](https://b2b.vidaXL.com) er aðeins fyrir sendingu í einu landi.

Sala á milli landa:

Vinsamlegast smelltu á „NÝSKRÁNING“ hnappinn á [verslunarsíðu](#) vidaXL til að skrá nýtt land.

Skoðaðu [hér](#) til að fá fleiri upplýsingar.


2) Samþætting


| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|-------------------------|----------|
| 2.1 | CSV eða XML vörustreymi | 9 |
| 2.2 | WooCommerce tengiforrit | 11 |
| 2.3 | API | 12 |

2.1) CSV eða XML vörustreymi


Vörusambætting

Þegar þú hefur búið til reikninginn þinn þá færðu tölvupóst með upplýsingum, þar á meðal með streymi.

 Streymið inniheldur allar upplýsingar sem þú þarft varðandi vörur - þetta varðar til dæmis verð, lagerstöðu, lýsingar og myndir.

 Streymið inniheldur einnig upplýsingar um þann fjölda af pökkum sem viðskiptavinurinn getur átt von á að fá.

 Streymi sem er uppfært reglulega getur komið í veg fyrir tap á hagnaði.

 Listi með nýjum vörum er settur inn á síðuna <https://b2b.vidaXL.com/> á miðvikudögum en listinn er þó alltaf reglulega uppfærður á streyminu.

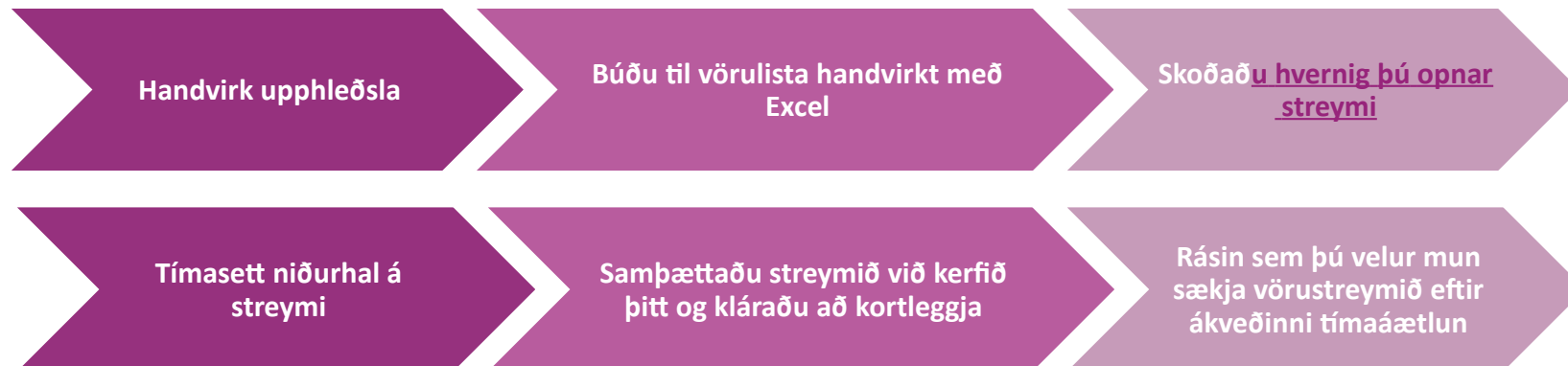
Athugaðu:

- ✓ Hvert land er með sitt eigið streymi. Streymin eru þýdd yfir á eigið tungumál landsins
- ✓ Nýjum vörur eru uppfærðar og bættar við daglega
- ✓ Daglegar uppfærslur á lagerstöðu
- ✓ Daglegar uppfærslur á verði

2.1) CSV eða XML vörustreymi

- 🔍 Þegar lagerstaða er 0 en verðið er hærra en 0.00, ➡ þá þýðir það að varan kemur aftur á lager seinna.
 - Þegar verðið er 0.00 ➡ þá verður varan fjarlægð af streyminu, sem þýðir að ekki verður hægt að selja hana.
- Vörur sem ekki er hægt að selja eru einnig fáanlegar hér.

- 🔍 Almennt séð eru tvær leiðir til að líta á vöruupplýsingasambættingu og streymismyndun (*erfitt er að opna XML streymi í Excel þar sem skjalið getur verið mjög stórt*)




2.2) WooCommerce tengiforrit

Vöru- og pöntunarsambætting

Ef þú ert ekki með sérstakt upplýsingatækniteymi þá geturðu notað vidaXL öpp á borð við WooCommerce beint:

Þú getur upphlaðið nýjum vörum sjálfvirkt

 Þú færð auðvelda og sjálfvirka vörusamstillingu með vidaXL

 Þú færð sjálfvirkar uppfærslur á verði og lagerstöðu með vidaXL

 Þú færð sjálfvirka pöntunartengingu

Tilvísunarhlekkir:

vidaXL

<https://www.dropshippingxl.com/integrations.html>

WooCommerce
7 daga ókeypis prufutími

<https://www.woosa.com/software/vidaXL-dropshipping-woocommerce-plugin/>





2.3) API

Pöntunarsambætting

Part Vörusambætting

Þú færð óviðjafnanleg þægindi með sjálfvirkri pöntunartengingu með því að tengjast forritaskilunum okkar.

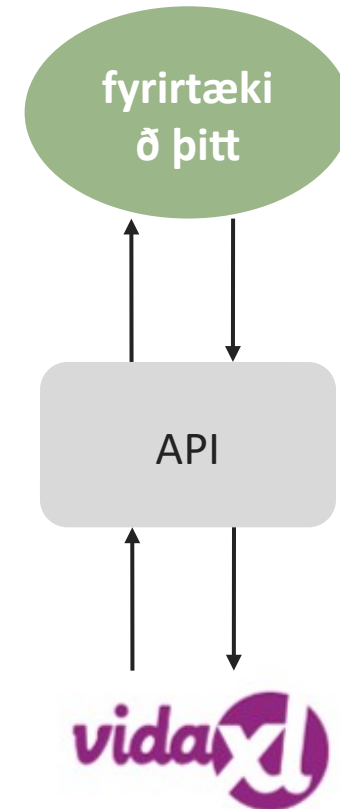
Þú getur:

-  BÚIÐ TIL pöntun
-  NÁÐ Í pöntunarstöðu/ rakningarnúmer
-  FENGIÐ vörureikning/ inneignarnótu
-  NÁÐ Í VÖRUUPPLÝSINGAR: lagerstöðu, verð, titil og flokk

Þú finnur forritaskilslykilinn með því að smella á „

[REIKNINGURINN MINN](#)“. Vinsamlegast smelltu [hér](#) til að fá meiri

[Back](#) upplýsingar um hvernig þú setur upp forritaskil (API).



3) Greiðslumáttar

| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|--|----------|
| 3.1 | Fylltu á með millifærslu/PayPal/kreditkort | 14 |
| 3.2 | Beingreiðsla með PayPal/kreditkort | 17 |

3.1) Fylltu á með millifærslu/PayPal/kreditkort

Veskið (wallet) er greiðslumáti sem þróaður hefur verið af vidaXL. Hann gerir greiðsluferlið auðveldara. Við bjóðum upp á þrjár leiðir til að leggja inn á veskið.


- 1) **Millifærsla**
- 2) **PayPal**
- 3) **Kreditkort**

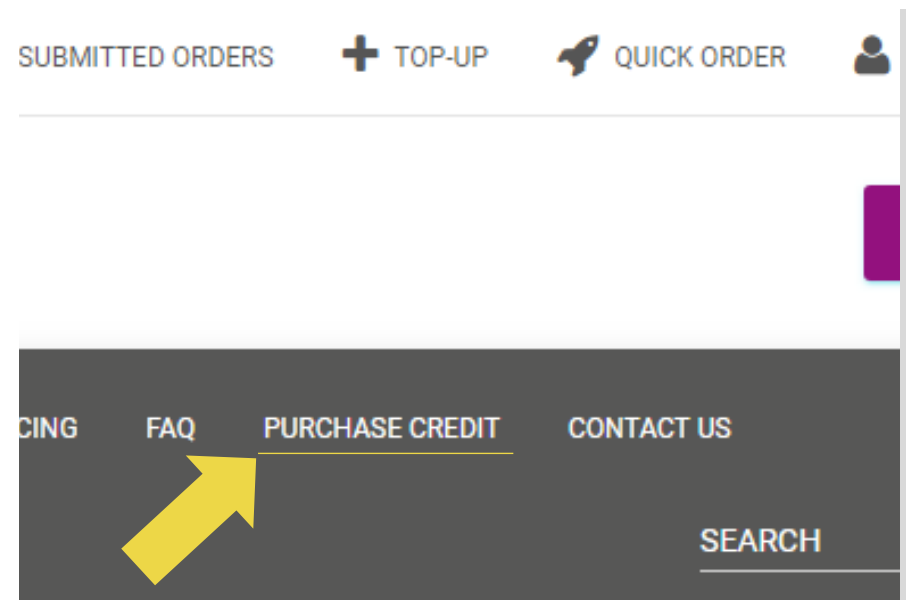
3.1) Fylltu á með millifærslu/PayPal/kreditkortu

1) Millifærsla

 Smelltu á: **KAUPA INNEIGN**

 Hlekkur: <https://b2b.vidaXL.com/pages/7-purchase-credit>

 Þú getur keypt inneign af hvaða upphæð sem er með millifærslu. Til að bæta skilvirknina þegar greiðsla er gerð í veskið þá biðjum við þig um að nota greiðslueyðublaðið til að skrá greiðsluna [beint til okkar](#) um leið og þú hefur millifært á okkur.




3.1) Fylltu á með millifærslu/PayPal/kreditkort

2) PayPal

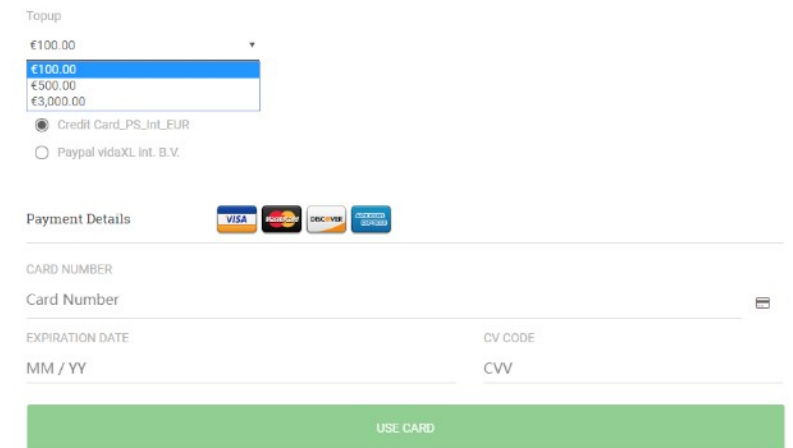
3) Kreditkort

Smelltu á: **FYLLA Á**

 Hlekkur: https://b2b.vidaXL.com/customer_payments/new

 Þú getur fyllt á inneignina (hvaða upphæð sem er) með PayPal/kreditkort. Upphæðin verður sjálfkrafa yfirfærð í veskið þitt.

* Þetta dæmi gildir aðeins fyrir dropship aðila sem greiða með evrum







Topup

€100.00

€100.00
€500.00
€3,000.00

Credit Card_PS_IntL_EUR
 Paypal vidaXL int. B.V.

Payment Details    

CARD NUMBER

Card Number

EXPIRATION DATE

MM / YY

CV CODE

CVV

USE CARD



3.2) Beingreiðsla með PayPal/kreditkortu

Ef þú vilt ekki nota veskið þá geturðu valið að borga fyrir pöntunina með PayPal/kreditkortu.



Þú finnur ýtarlegri upplýsingar fyrir ferlið á eftirfarandi síðum.

Vinsamlegast athugaðu: Ef þú velur beingreiðslu og greiðir fyrir pantanir með mismunandi heimilisföngum þá geturðu ekki borgað. „No token“ villa mun koma upp á PayPal. Þú getur einnig greitt með kredit- eða debitkortum ef kortin eru tengd við PayPal.

Payment Details



CARD NUMBER

Card Number

EXPIRATION DATE

MM / YY

CV CODE






CVV

USE CARD

4) Pöntunarferli

| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|--|----------|
| 4.1 | Skýringar fyrir pöntunarheimilisfang | 19 |
| 4.2 | Stök pöntun lögð inn | 20 |
| 4.3 | Margar pantanir fluttar inn | 21 |
| 4.4 | Pöntun lögð inn sjálfkrafa: Tengiforrit og forritaskil (API) | 25 |

4.1) Skýringar fyrir pöntunarheimilisfang

-  Aðeins er pláss fyrir **35 stafi** í reitunum „heimilisfang 1“ og „heimilisfang 2“.
-  Ef heimilisfangið inniheldur **húsnúmer** þá þarf númerið að vera sett í „**heimilisfang 1**“.
-  Póstnúmerið þarf að passa við **póstnúmerasnið** sölulandsins (ekkert pósthúmer þarf í Sameinuðu arabísku furstadæmunum), annars er ekki hægt að leggja inn pöntun.
-  **Nauðsynlegt er að setja inn svæði/hérað.** Þetta getur verið mismunandi eftir löndum.
 - Ef heimilisfangið er í Evrópu, settu þá sömu upplýsingar og í reitnum fyrir borg/bæ þar sem ekki er þörf á að gefa upp svæði.
 - Ef heimilisfangið er í Kanada, Bandaríkjunum eða Ástralíu, vinsamlegast gefðu upp í hvaða fylki heimilisfangið er.
 - Ef heimilisfangið er í Sameinuðu arabísku furstadæmunum, vinsamlegast gefðu upp svæði eða umdæmi
-  Þegar pantanir eru sendar til Sameinuðu arabísku furstadæmanna, vinsamlegast settu AE í reitinn fyrir land. Borgin getur verið furstadæmið („Emirates“), þar á meðal Abu Dhabi, Ajman, Dubai, Fujairah, Ras Al Khaimah, Sharjah og Umm Al Quwein.

4.2) Stök pöntun lögð inn

- 1 Leitaðu að vörunúmerinu (SKU)/vörunni sem þú vilt kaupa
- 2 Settu inn upplýsingar fyrir pöntun: Nafn viðskiptavinar, heimilisfang fyrir sendingu, magn o.s.frv.
- 3 Smelltu á: **BÆTA VIÐ PÖNTUN**
- 4 Staðfestu upplýsingar fyrir pöntun með því að smella á: **NÆSTA**
- 5 Greiddu fyrir pöntunina. Þú getur valið úr 3 greiðslumátum:
 - ➔ Ef næg inneign er á reikningnum þínum þá geturðu notað veskið *til* að greiða fyrir pöntunina.
 - ➔ Þú getur greitt fyrir pöntunina með PayPal.
 - ➔ Þú getur einnig greitt fyrir pöntunina með kreditkort
- 6 Smelltu á **SENDA PÖNTUN** til að klára pöntunina.



Home / Furniture / Chairs / Kitchen & Dining Room Chairs / 2 Eetkamerstoelen met ijzeren poten lichtgrijs

2 Eetkamerstoelen met ijzeren poten lichtgrijs

Category: Furniture > Chairs > Kitchen & Dining Room Chairs
Code: 342274
UPC: 8716475958745
Weight: 17.8 kg

DESCRIPTION

Deze set bestaat uit 2 moderne eetkamerstoelen, die niet alleen op uiterlijk, maar ook ergonomisch ontworpen zijn. Ze volgen zowel een vliegende comfort als stijf aan uw interieur. De stoelen zijn ideaal om aan te eten in uw eetkamer of bij een ontspannen in de woonkamer. De die met schuin gewerkte zitting en rugleuning dragen bij aan het superieure comfort. Door de ondersteuning van de sterke ijzeren poten zijn de eetkamerstoelen stabiel en gaan ze lang mee. De levering bevat 2 eetkamerstoelen.

- Kleur: lichtgrijs
- Materiaal: houten frame + ijzeren poten + hoogwaardige stof
- Totale afmetingen: 44 x 68 x 89 (B x D x H)
- Breedte zitting: 44 cm
- Diepte zitting: 48 cm
- Hoogte zitting van de grond: 47 cm
- Levering bevat 2 eetkamerstoelen
- Materiaal: Polyester: 100%

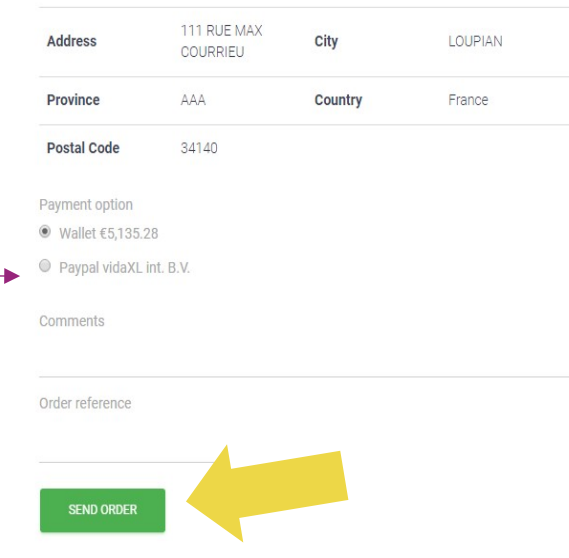
Available
Delivered in 3 days (Sunday 30/12/2018)

€44.36

DELIVERY ADDRESS

Ackerman, Altenmüller Str. 71, Melle, Germany, 49324
+ Add new

ADD TO ORDER



Address 111 RUE MAX COURRIEU City LOUPIAN

Province AAA Country France

Postal Code 34140

Payment option

Wallet €5,135.28

PayPal vidaXL int. B.V.

Comments

Order reference

SEND ORDER

4.3) Margar pantanir fluttar inn

Þú getur sparað tíma með því að flytja inn vörur í magni.

- 1 Hlaða niður sýnishorni. Smelltu á: **FLYTJA INN PANTANIR > Sýnishorn fyrir innflutning**
- 2 Fylltu út nauðsynlegar upplýsingar og smelltu svo á: **FLYTJA INN OG FORSKOÐA**

ORDER HISTORY IMPORT ORDERS UNSUBMITTED ORDERS

PURCHASE CREDIT CONTACT US

Add the Excel file with your orders details and submit.
The columns required are the following:
order_reference, order_comments, product_code, quantity, address, address2, province, city, country

Sample file import

Choose File
 No file chosen

4.3) Margar pantanir fluttar inn

Vinsamlegast hafðu eftirfarandi í huga varðandi

innflutningsniðmátið:

Rauða reiti verður að fylla út. Tilvísunarnúmer fyrir pöntun

verður auðkennið fyrir pöntunina þína.

- ✓ Ef pöntunin er með fleiri en 1 vörunúmeri (SKU) þá geturðu skipt henni niður í 2 línur eða fleiri.

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|-----------------|--------------|----------|------------------|----------|----------|-----------|---------|-------------|-------------|---------------|
| order_reference | product_code | quantity | address | address2 | province | city | country | postal_code | phone | name |
| b2c_99 | CODE99 | 5 | Hobbemastraat 19 | | | Amsterdam | NL | 1071 XZ | 31339123992 | Lucas Janssen |
| b2c_99 | CODE81238 | 10 | Hobbemastraat 19 | | | Amsterdam | NL | 1071 XZ | 31339123992 | Lucas Janssen |
| b2c_100 | CODE99 | 5 | 16 Piccadilly | | | London | GB | W1J 0DE | 44201999382 | Max Bakker |
| b2c_100 | CODE81238 | 10 | 16 Piccadilly | | | London | GB | W1J 0DE | 44201999382 | Max Bakker |
| b2c_100 | CODE14238 | 10 | 16 Piccadilly | | | London | GB | W1J 0DE | 44201999382 | Max Bakker |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Vinsamlegast athugaðu: Þegar þú skiptir pöntun niður þá

þarftu að vera viss um að allar nauðsynlegar upplýsingar séu

þær sömu, fyrir utan vörunúmerið (SKU eða product_code).

4.3) Margar pantanir fluttar inn

Veldu skjalið sem þú fylltir út

- 1 Til að klára upphleðslu, smelltu á: **FLYTJA INN OG FORSKOÐA**
- 2 Til að staðfesta og greiða fyrir pantanirnar, smelltu á: **ÓINNSENDAR PANTANIR**

The screenshot displays a web interface for importing orders. At the top, there is a text instruction: "Add the Excel file with your orders details and submit. The columns required are the following: order_reference, order_comments, product_code, quantity, address, address2, province, city, country". Below this is a "Sample file import" checkbox and a "Choose File" button. A yellow arrow points to the "IMPORT AND PREVIEW" button. Below the button, there is a navigation bar with "ORDER HISTORY", "UNSUBMITTED ORDERS" (highlighted with a yellow arrow), "+ TOP-UP", and "QUICK ORDER". At the bottom, there is a footer with links for "HOME", "SIGN-UP", "PRICING", "FAQ", "PURCHASE CREDIT", "CONTACT US", and a "SEARCH" input field.

4.3) Margar pantanir fluttar inn

Innflutningur á magnpöntun býður upp á 2
greiðslumáta:



- 1 Þú getur notað veskið til að greiða fyrir pöntunina svo lengi sem næg innistæða er á reikningnum.

Veldu allt > STAÐFESTA

- 2 Þú getur borgað fyrir stakar pantanir innan magnpantanainnflutnings með

PayPal/kreditkorti/veski: **FORSKOÐA & STAÐFESTA**



4.4) Pöntun lögð inn sjálfkrafa: Tengiforrit og forritaskil (API)

Tengiforrit: WooCommerce

Leiðbeiningar á bls. 11

API

Leiðbeiningar á bls. 12

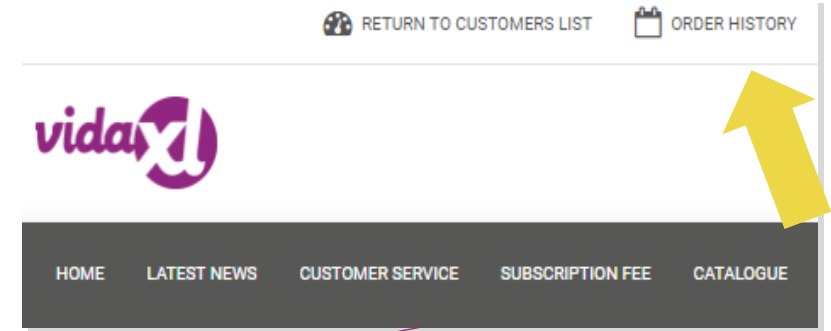
5) Pöntunarstjórnun

| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|----------------------|----------|
| 5.1 | Pöntunarviðmót | 27 |
| 5.2 | Sendingarupplýsingar | 28 |

5.1) Pöntunarviðmót

Hafðu umsjón með öllum pöntunum með því að smella á: **PÖNTUNARSAGA**

- Pöntunarupplýsingar
- Pöntunarstaða og rakningarnúmer
- Magnútflutningur
- Niðurhleðsla á vörureikningi



5.2) Sendingarupplýsingar

 Sendingarupplýsingar: <https://b2b.vidaXL.com/pages/14-delivery-information>

- Nýjustu sendingarupplýsingar
- Listi yfir póstnúmer sem við sendum ekki til
- Flutningsaðilar í sölulandinu þínu

 Sending á mörgum pökkum

- Pöntun með mörgum pökkum er afhent á mismunandi tímum. Komdu þessum upplýsingum til skila til kúnnanna þinna.
- Fjöldi pakka er tekinn fram í streyminu.

6) Viðskiptaánægjustjórnun

| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|-----------------------------------|----------|
| 6.1 | Atriði sem gott er að hafa í huga | 30 |
| 6.2 | Samskiptaeyðublað | 31 |

6.1) Atriði sem gott er að hafa í huga

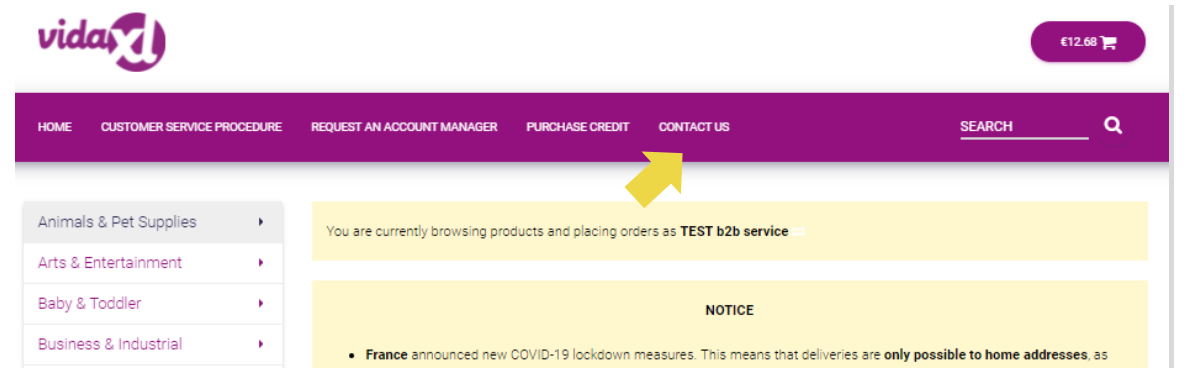
Þetta þarftu að vita:

- Þjónusta er aðeins veitt á ensku.
- Við veitum ekki þjónustu beint til kúnnans. Vinsamlegast ekki áframsenda tölvupósta frá viðskiptavinum þínum til vidaXL og öfugt.
- Við erum með sérstök teymi sem sjá um fyrir-sölu og eftir-sölu. Þau geta svarað öllum spurningum. Vinsamlegast hafðu samband við rétta teymið (samskiptaupplýsingar eru gefnar á næstu blaðsíðu).

6.2) Samskiptaeyðublað

Smelltu á **Hafa samband** á b2b.vidalx.com fyrir vandamálafyrirspurnir.

Smelltu á [Hvernig þú fyllir út B2B eyðublaðið](#) til að fá fleiri upplýsingar.



7) Fjármál og bókhald

| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|---|----------|
| 7.1 | Niðurhleðsla á vörureikningi og inneignarnótu | 33 |
| 7.2 | Hvernig þú skoðar innistæðu og endurgreiðslu | 34 |

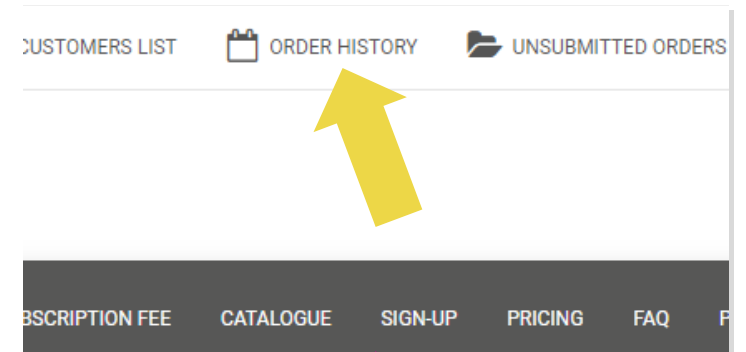
7.1) Niðurhleðsla á vörureikningi og inneignarnótu

Við bjóðum upp á 4 leiðir til að niðrhala vörureikningi:

- 1 Smelltu á: **PÖNTUNARSAGA > Vörureikningur.pdf**
- 2 Smelltu á: **PÖNTUNARSAGA > ÚTFLUTNINGUR** þú finnur hlekk fyrir vörureikninginn í niðurhleðslumöppunni sem heitir „Vörureikningur“.
- 3 Smelltu á: „Útflutningur á vörureikningi“ og farðu á útflutningshlekkinn í niðurhleðslumöppunni með heitinu „Vörureikningar“
- 4 Fáðu aðgang að reikningi fyrir forritaskil (API)

Athugaðu:

- Við getum ekki gefið vörureikning fyrir pantanir sem hafa verið afpantaðar.
- Inneignarnóta kallast einnig reikningur. Hún fæst þegar þú niðrhalar vörureikningnum.



7.2) Hvernig þú skoðar innistæðu og endurgreiðslu

Til að skoða reikningsinnistæðu og endurgreiðsluupplýsingar skaltu **smella á:**

REIKNINGURINN MINN > GREIÐSLUR

Skoðaðu innistæðuna á reikningnum þínum

- ✓ Finndu endurgreiðsluupplýsingar
- ✓ Niðurhalaðu öllum greiðsluupplýsingum



8) AU Póstleiðbeiningar

| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|----------------------|----------|
| 8.1 | AU Póstleiðbeiningar | 36 |
| 8.2 | Dæmi | 37 |

8.1) AU Póstleiðbeiningar

- 1 B2B sendingargjöld eru byggð á **flutningsþyngd** hvernar vöru í streyminu
- 2 Formúla: B2B sendingargjald= Grunnjald + flutningsþyngd * KG gjald
- 3 Athugaðu: **Veldu vörunúmerið** (SKU) og **póstnúmerið** fyrir pöntunina. Skoðaðu [póstsendingartöfluna fyrir AU](#) og streymið til að finna upplýsingar um flutningsþyngd, grunnjald og KG gjald.
- 4 Ókeypis sending: Sydney og borgarsvæði, Melbourne og borgarsvæði, Brisbane og Gold Coast falla undir ókeypis sendingu.

Athugaðu:

- Þú getur deilt þessari formúlu með þróunarteyminu þínu til að samþætta hana við kerfið þitt
- Sendingarkostnaður inniheldur skatta
- Fyrir eina pöntun með mörgum vörum er sendingargjald fyrir hverja vöru reiknað sér og summan fæst síðan í greiðsluferlinu

8.2) Dæmi



SKU: 140752 og sent til póstnúmers 2265

- 1 Finndu flutningsþyngd vörunnar í streyminu, sem er 43 í þessu tilfalli.
- 2 Póstnúmerið 2265 er hér byggt á svæði **NSW Regional**
- 3 Taktu grunngjaldið **10,46** og KG gjaldið **0,64**.
- 4 Reiknaðu út sendingargjaldið: **10,46+0,64*43=37,98**

| B | X | Y | Z | AA |
|--------|-----------------|---------------|--------------------|------------------|
| SKU | logistic weight | stock arrival | Number of packages | Parcel or pallet |
| 140752 | 43 | | | 2 parcel |

| Region | Base fee | KG fee | Zip code |
|--------------|----------|--------|---|
| NSW Regional | 10.46 | 0.64 | 0200,2264-2265,2267,2278,2280-2287,2289-2300,2302-2312,2314-2331,2333-2348,2350-2361,2365,2369-2372,2379-2382,2386-2388,2390,2395-2406,2408-2411,2415,2420-2431,2439-2450,2452-2456,2460,2462-2466,2469-2490,2533-2541,2545-2546,2548-2551,2575-2588,2590,2594,2600-2612,2614-2633,2640-2647,2649-2653,2655-2656,2658-2661,2663,2665-2666,2668-2669,2671-2672,2675,2678,2680-2681,2700-2703,2705-2708,2710-2714,2716,2720-2722,2725-2727,2729-2730,2787,2790-2795,2797-2800,2803-2810,2817-2818,2820-2836,2838-2840,2842-2850,2852,2864-2871,2873-2879,2891,2898-2906,2911-2914 |

9) Reglur varðandi höfundarrétt

| # | Efni | Blaðsíða |
|-----|------------------------------|----------|
| 9.1 | Reglur varðandi höfundarrétt | 39 |

9.1) Reglur varðandi höfundarrétt

Seljendur mega nota sjónrænt efni sem vidaXL útvegar.

- Þetta felur ekki í sér notkun á auglýsingaborðum, vöruhúsamyndum, myndum af starfsfólki í vöruhúsinu og öðru efni sem sýnir eignir vidaXL.
- Seljendum er stranglega bannað að skrá vörumerki eða lén sem er að hluta til með orðinu „vida“ eða „vidaXL“ í nafninu, eða með öðrum svipuðum þáttum og lógóum.
- Þegar dropship seljendur nota EAN númer vidaXL (alþjóðlegt númer fyrir hlut) og GTIN númer (strikamerkjaaauðkenni) til að skrá vörur á markaðstorgi á netinu, þá ber dropship seljandanum skylda til að gefa skýrt upp að vörumerkið/birginn sé vidaXL. Seljandinn má ekki láta eigið vörumerki líta út eins og það sé framleiðandinn.

Ef brotið er á lagastefnu vidaXL varðandi höfundarrétt og vörumerki þá áskilur vidaXL sér rétt til að:

- Biðja um breytingu á lógói sem seljandi er að nota
- Biðja um breytingu á nafni sem seljandi er að nota
- Biðja um að láta fjarlægja myndir sem sýna eignir og starfsfólk vidaXL

Ef lögbrot á rétti á sér stað þá áskilur vidaXL sér rétt til lögsóknar; ef málið er opið og endursöluaðilinn neitar að breyta því sem beðið er um þá áskilur vidaXL sér rétt til að binda enda á samstarfið og láta fjarlægja seljandann af utanaðkomandi markaðssvæðum og sölurásum.

Athugaðu: Við krefjumst þess að allir dropship rekstraraðilar sem stunda sölu á Amazon skrái nafn verslunarinnar og auðkenni söluaðila. Vinsamlegast sendu upplýsingarnar til b2bperformance@vidaxl.com til að koma í veg fyrir kvartanir frá okkur á Amazon.